Handreiking inschaling en vrijstelling

Deze handreiking ondersteunt kandidaten bij het aanvragen van een inschaling of vrijstelling binnen de opleidingen, kwalificaties en licentiestructuren van de NKBV.

1. Doel van deze handreiking

De NKBV wil kandidaten met relevante opleiding, werkervaring of praktijkervaring de mogelijkheid bieden om eerder verworven competenties mee te laten wegen. Ervaring alleen is daarbij niet voldoende. De kandidaat moet aantonen op het gevraagde niveau te functioneren met voldoende, relevante en verifieerbare bewijsstukken.

2. Waarvoor kan een aanvraag worden gedaan?

Een aanvraag kan betrekking hebben op:
- een volledige kwalificatie;
- één of meerdere kerntaken;
- één of meerdere werkprocessen.

De kandidaat geeft bij de aanvraag duidelijk aan waarvoor de beoordeling wordt aangevraagd. Het aangeleverde bewijsmateriaal moet rechtstreeks aansluiten op de betreffende kwalificatie, kerntaak of werkprocessen.

Bij een aanvraag voor een volledige kwalificatie moet worden aangetoond dat alle relevante werkprocessen op het vereiste niveau worden beheerst. Bij een aanvraag voor een kerntaak of werkproces hoeft alleen bewijs te worden aangeleverd voor de betreffende onderdelen.

3. Welk bewijsmateriaal kan worden aangeleverd?

Sterk bewijsmateriaal bestaat bijvoorbeeld uit certificaten, diploma's, beoordelingsformulieren, portfolio's, lesplannen, praktijkdocumenten en verklaringen van derden.

Om aan te tonen dat specifieke werkprocessen worden beheerst, adviseert de NKBV gebruik te maken van de PvB-formulieren die beschikbaar zijn via de website. Hiermee kan eenvoudig inzichtelijk worden gemaakt op welke werkprocessen het aangeleverde bewijs betrekking heeft.

4. Hoe wordt het bewijs beoordeeld?

De toetsingscommissie beoordeelt het aangeleverde bewijs op vier onderdelen:

1. Relevante context
2. Zelfstandigheid
3. Praktijkervaring en actualiteit
4. Verifieerbaarheid

Per onderdeel wordt gekeken naar het sterkste aangeleverde bewijs. De score geeft niet alleen aan hoeveel bewijs aanwezig is, maar vooral hoe sterk, objectief en verifieerbaar dit bewijs is.

5. Waardering van bewijsmateriaal

Onderdeel	3 punten (sterk bewijs)	2 punten (ondersteunend bewijs)	1 punt (indicatief bewijs)
Relevante context	Erkend certificaat of diploma passend bij het gevraagde niveau of werkproces	Lesmaterialen, lesplannen, beoordelingsformulieren, portfolio of andere praktijkdocumenten passend bij de context	Eigen beschrijving van hoe het werkproces wordt uitgevoerd of beheerd, gekoppeld aan het beoordelingsformulier voor de PvB
Zelfstandigheid	Erkend certificaat of diploma passend bij het gevraagde niveau of werkproces	Schriftelijke verklaring van werkgever, leercoach of vergelijkbare functionaris waarin zelfstandig functioneren expliciet wordt bevestigd (zie bijlage 1: verklaring)	Eigen beschrijving van zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden
Praktijkervaring en actualiteit	Erkend certificaat of diploma passend bij het gevraagde niveau of werkproces, afgegeven of vernieuwd in de afgelopen 3 jaar	Schriftelijke verklaring van werkgever, leercoach of vergelijkbare functionaris waarin recente praktijkervaring expliciet wordt bevestigd (zie bijlage 1: verklaring) Erkend certificaat of diploma passend bij het gevraagde niveau of werkproces, ouder dan 3 jaar	Beschrijving van praktijkervaring in de afgelopen 3 jaar en/of bewijs van relevante bijscholing in de afgelopen 2 jaar
Verifieerbaarheid	Erkend certificaat of diploma passend bij het gevraagde niveau of werkproces	Schriftelijke verklaring van werkgever, leercoach of vergelijkbare functionaris dat de kandidaat als zelfstandig beroepsbeoefenaar functioneert (zie bijlage 1: verklaring)	Referentie van collega, deelnemer, samenwerkingspartner of vergelijkbaar (zie bijlage 2: referentieformulier deelnemer)

6. Interpretatie van de score

Totaalscore	Richtlijn
12 punten	Inschaling mogelijk, mits aan eventuele aanvullende eisen wordt voldaan (bijvoorbeeld VOG, bekendheid met Flowsparks).
5–11 punten	Vrijstelling van onderdelen mogelijk. Een PvB, assessment of aanvullende beoordeling blijft nodig.
0–4 punten	Geen vrijstelling mogelijk; regulier opleidingstraject nodig.

Let op: de totaalscore is een richtlijn en geeft geen automatisch recht op inschaling of vrijstelling. De NKBV behoudt zich altijd het recht voor om aanvullende informatie, een praktijkbeoordeling, assessment of deelname aan (onderdelen van) een opleiding te verlangen.

7. Stappenplan voor de kandidaat

1. Bepaal voor welke kwalificatie, kerntaak of werkprocessen je een aanvraag wilt doen.
2. Verzamel bewijsstukken die aantonen dat je op het vereiste niveau functioneert.
3. Gebruik de PvB-formulieren om bewijs aan werkprocessen te koppelen (zie opleidingsinformatie op de website)
4. Dien de aanvraag met alle bewijsstukken in bij de Toetsingscommissie (opleidingen@nkbv.nl).
5. De Toetsingscommissie beoordeelt de aanvraag en stelt een vervolgtraject voor.

8. Mogelijke uitkomsten

Na beoordeling kan de Toetsingscommissie een voorstel doen voor:

- inschaling;
- vrijstelling van één of meerdere onderdelen;
- een aanvullende beoordeling (PvB of assessment);
- deelname aan het reguliere opleidingstraject.